

CONTRATO N° 456/2017

PROCESSO LICITATÓRIO N°: 215/2017

PREGÃO PRESENCIAL N°: 124/2017

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE UTENSÍLIOS PARA COPA E COZINHA E MATERIAL LIMPEZA PISCINA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITABIRITO E SILENE ALVES DE LIMA SOARES - ME.

O **Município de Itabirito**, com endereço na Av. Queiroz Junior, n° 635, Bairro Praia, Itabirito/MG, CNPJ n° 18.307.835/0001-54, isento de inscrição estadual, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Sra. Ana Maria Góis Corradi, consoante Decreto 11.321/2017; e a empresa **SILENE ALVES DE LIMA SOARES – ME**, inscrita no CNPJ 01.018.592/0001-31, estabelecida na Rua José Cândido Vieira, n°. 32 A, Bairro Floresta, Conj. Vitalino Fonseca, Matozinhos/MG, CEP: 35.720-000, Tel.: (31)3712-7072; E-mail: silenealves.comercial@gmail.com; neste ato representado pelo Sócio Administrador **Silene Alves de Lima Soares**, portador CPF 025.893.516-23, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório n° 215/2017, na modalidade Pregão Presencial n° 124/2017, do tipo menor preço por item, de acordo com as Leis n° 10.520/2002 e 8.666/93 e suas posteriores alterações, pela Lei Complementar n° 123/2006, atualizada pela Lei Complementar n° 147/2014, pelo Decreto n° 3.555/2000, pelo Decreto Municipal nº 8949/2010, alterado pelo Decreto Municipal 9345/2011 e pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

Este Contrato tem como objeto a **contratação de pessoa jurídica para fornecimento de utensílios para copa e cozinha e material limpeza piscina para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação**, conforme especificações abaixo:

Licitante:			Silene Alves de Lima Soares - ME			
CNPJ:			01.018.592/0001-31			
Item	Und.	Qtde.	Descrição	Marca	V.Unitário	V.Total
4	UN	20	BACIA DE PLASTICO ATOXICO CAPACIDADE DE 15 LITROS Atóxica, canelada, redonda, capacidade de 15 litros, com medidas de 40 x 16,5 em material virgem, cor transparente ou branca.	Jaguar	R\$ 11,05	R\$ 221,00
9	UN	15	CACAROLA EM ALUMINIO BATIDO N°30 COM 2 ASAS ESPESSURA MINIMA DE 3MM N° 30 com 2 asas e tampa reforçada, espessura mínima de 3mm.	Souza	R\$ 52,50	R\$ 787,50



10	UN	15	CACAROLA EM ALUMINIO FUNDIDO NO. 36 N° 36 com 2 asas e tampa reforçada, espessura mínima de 3mm.	Souza	R\$ 68,25	R\$ 1.023,75
14	UN	20	CANECO DE ALUMINIO CAPACIDADE 3 LITROS COM BICO DIRECIONADOR E CABO BAQUELITE ANTITERMICO	Souza	R\$ 17,45	R\$ 349,00
26	UN	25	FACA PARA COZINHA 20 CM LAMINA EM AÇO INOX CABO EM POLIPROPILENO 20cm, faca para cozinha com lâmina em inox, acabamento satin com desbaste perfeito, cabo anatômico branco em polipropileno e com superfície texturizada	IMP	R\$ 18,90	R\$ 472,50
31	UN	60	JARRA DE PLÁSTICO CAPACIDADE 4 LITROS Atóxica ,com capacidade para 4 litros, em polipropileno, na cor cristal transparente (translúcida), isenta de desenhos ou estampas, bordas lisas, tampa em perfeito encaixe. Embaladas em sacos plásticos com rótulo informando a capacidade volumétrica, composição, nome, endereço e CNPJ do fabricante.	Tritec	R\$ 8,30	R\$ 498,00
36	UN	60	POTE PLASTICO COM TAMPAS CAPACIDADE 1,5 L Capacidade 1,5 litros, em polipropileno transparente, atóxico, para acondicionar alimentos, que feche hermeticamente e possa ir ao freezer.	Unijet	R\$ 2,50	R\$ 150,00
42	UN	64	POTE PLASTICO COM TAMPAS CAPACIDADE 8 LITROS Pote plástico com tampa, capacidade 8 lts, em polietileno, para mantimentos.	Jaguar	R\$ 9,98	R\$ 638,72
45	UN	30	SUPORTE PARA COADOR DE CAFE EM ALUMINIO COM ARO 17 A 20 CM Em alumínio micelado, tipo tripé para aro de 17 a 20cm	Souza	R\$ 16,63	R\$ 498,90
46	UN	8	SUPORTE PARA COADOR DE CAFÉ Em alumínio micelado, tipo tripé para aro de 13 a 14cm.	Souza	R\$ 7,88	R\$ 63,04
Valor Total:					R\$ 4.702,41	

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Acompanhamento e da Fiscalização

O Município reserva-se no direito de não aceitar o objeto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos do art. 78, inciso I e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, ambos da Lei nº 8.666/93.

Será competente para acompanhar, fiscalizar, conferir e autorizar o objeto desta licitação a Secretaria Municipal de Educação, observados os art. 67 a 70 e 73 a 76, da Lei 8.666/93.

A gestora do contrato será a servidora: Ana Lúcia da Silva. E-mail: analucia.silva@pmi.mg.gov.br.

A fiscal do contrato será a servidora: Layane Cristine P. de Faria. E-mail: layane.faria@pmi.mg.gov.br.

A Secretaria decidirá, em primeira instância, as dúvidas e questões surgidas no fornecimento, objeto desse Processo, de cuja decisão poderá ser interposto recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação do ato ou decisão.

Na hipótese da Secretaria não reformularem sua decisão, o recurso será dirigido ao Prefeito Municipal para nova apreciação.

As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas por esta Prefeitura.

A fiscalização do fornecimento pela Contratante não exclui a responsabilidade da Contratada por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente e às cláusulas contratuais do objeto do Contrato.

A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento do fornecimento pela Contratante, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

CLÁUSULA TERCEIRA - Das Condições Gerais

São condições gerais deste Contrato:

A CONTRATANTE reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

A tolerância com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da Contratada não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou renovação, podendo a solicitante exercer seus direitos a qualquer tempo.

A Contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

A Contratada deverá ser responsável pelo pagamento de todos os encargos, tributos, frete e quaisquer outras contribuições que sejam exigidas para o fornecimento do objeto.

A Contratada assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, de acidentes de trabalho e quaisquer outras relativas a danos a terceiros; bem como, quaisquer custos diretos e indiretos, encargos relativos à alimentação, transporte e outros benefícios de qualquer natureza decorrentes da relação de emprego do pessoal.

Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade administrativa, civil e criminal, por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, à CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

A CONTRATANTE e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico financeiro do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos.

O atraso ou a abstenção pelo MUNICÍPIO, do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhe assistam em decorrência da lei ou do presente contrato, bem como a eventual

tolerância com atrasos no cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA não implicarão em novação, não podendo ser interpretados como renúncia a tais direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos, a qualquer tempo, a critério exclusivo do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA QUARTA – Das Obrigações das Partes

São obrigações das partes, além de outras previstas nos Editais e Anexos.

I - DA CONTRATADA:

A Contratada deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em lei, bem como diligenciar para que o *fornecimento* seja feito em perfeitas condições, não podendo conter quaisquer vícios.

O prazo de entrega deverá ser no máximo de 5 dias após a entrega da ordem de fornecimento

A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte e descarregamento dos produtos dentro dos padrões e recomendações técnicas até o local onde os mesmos serão entregues.

Caso os produtos recebidos e avaliados apresentem divergências com o pedido, serão devolvidos para a Contratada para envio do produto dentro das especificações contidas no edital no prazo de 2 dias.

O atraso na correção dos mesmos acarretará na aplicação das penalidades cabíveis.

Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, Av. Queiroz Júnior, 635, Bairro Praia. Entrega no horário de 12:00 às 16:00 horas de segunda à quinta feira.

Nos endereços das creches, de segunda a quinta feira no horário de 07:00 horas às 11:00 horas e de 12:30 horas às 16:00 horas, conforme segue os endereços abaixo:

Creche Municipal Pequeno Cidadão, Rua Rodrigues Silva, Nº 413 – Vila Gonçalo
Creche Municipal Bem-Me-Quer, Rua Matildes Le Roy, 49 – Vila José Lopes

Creche Municipal Cantinho Feliz, Rua José Augusto França, 177 - Munu

Creche Municipal Recanto Alegre, Rua José de Souza, 326 – Vila José Lopes

Creche Municipal Pedacinho do Céu, Rua Rodrigues Silva, 87 – Saudade

Creche Municipal Aquarela, Rua Ana Maria Teixeira, 955 – Cardoso

Creche APASC, Rua Monte Sinai, nº 144 – Monte Sinai

A forma de entrega dos produtos deverá ser de uma única vez.

A contratada será responsável pelo transporte dos produtos.

A tolerância com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da Contratada não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou renovação, podendo a solicitante exercer seus direitos a qualquer tempo.

O Contrato firmado com o Município não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação sem autorização da Contratante, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

A Contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

A Contratada deverá ser responsável pelo pagamento de todos os encargos, tributos, frete, alvará, licenças, bem como, quaisquer outras despesas que sejam exigidas para o fornecimento.

A Contratada assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, de acidentes de trabalho e quaisquer outras relativas a danos a terceiros; bem como, quaisquer custos diretos e indiretos, encargos relativos à alimentação, transporte e outros benefícios de qualquer natureza decorrentes da relação de emprego do pessoal.

Não é vinculado à Administração o dever de contratar com a adjudicatária, ou seja, a Administração Pública poderá revogar a licitação, em razões de interesse público, relativas a fato superveniente, devidamente comprovado, não cabendo, à licitante adjudicatária, qualquer tipo de indenização.

O Município convocará a licitante vencedora do certame, que deverá assinar o Contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação, sob pena de não o fazendo, ficar caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, com aplicação das sanções cabíveis.

É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato ou não aceitar, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive, quanto aos preços, ou revogar a licitação.

II – DA CONTRATANTE:

A contratante deverá prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

Comunicar a CONTRATANTE qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para regularizá-lo.

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

Realizar o pagamento da forma pactuada neste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – Do Preço e da Forma de Pagamento

O Valor do presente Contrato é de **R\$ R\$ 4.702,41 (quatro mil setecentos e dois reais e quarenta e um centavos)** e constitui a única remuneração relativa ao objeto.

O pagamento será realizado 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos bem como da apresentação da nota fiscal.

O pagamento será realizado pela Secretaria Municipal de Fazenda.

Em caso de eventual atraso no pagamento por parte da Administração Pública Municipal, serão observadas as normas constantes da Lei Geral de Licitações.

A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, posteriormente a emissão do Empenho Prévio, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e de proposta de preço e no próprio instrumento de Contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo que aquele de filial ou da matriz.

Para qualquer alteração nos dados da empresa, a Contratada deverá comunicar ao Contratante por escrito, acompanhada dos documentos alterados, no prazo de 30 (trinta) dias antes da emissão da Nota Fiscal.

A contratada deverá apresentar junto à nota fiscal cópia dos seguintes documentos: Certidões de Regularidade municipal, estadual, federal/INSS unificada, trabalhista e CRF-FGTS.

Em caso de irregularidade da emissão das notas fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizadas.

CLÁUSULA SEXTA – Da Dotação Orçamentária

As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado serão as abaixo indicadas:

02.006.001 - SEMED – Depto. de Educação Básica

12.361.1268 2.401 - Manut. Ativ. Educ. Básica

146 – Out. FNDE - Ficha: 766

3390300000 – Material de Consumo

Valor: R\$ 65.019,68 (Sessenta e cinco mil dezenove reais e sessenta e oito centavos).

02.006.001 - SEMED – Depto. de Educação Básica

12.361.1268 2.401 - Manut. Ativ. Educ. Básica

101 – Ensino 25% - Ficha: 140

3390300000 – Material de Consumo

Valor: R\$ 2.723,16 (Dois mil seiscentos e vinte três reais e dezesseis centavos)

02.006.001 - SEMED – Depto. de Educação Básica

12.361.1268 1401 – Aquis. Eq. Mat. Permanente Veic. Obras Educ. Básica

101 – Ensino 25% - Ficha: 127

4490520000 – Equipamentos e Material Permanente

Valor: R\$ 24.324,66 (Vinte quatro mil trezentos e vinte quatro reais e sessenta e seis centavos).

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Prazo de Vigência

O prazo de vigência deste contrato será até **31/12/2017**, tendo início a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - Da Rescisão Contratual

Constituem motivos para rescisão do contrato os casos previstos nos arts. 77 e 78 da lei 8.666/93.

O contrato poderá ser rescindido na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.

Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da lei 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito à devolução de garantia, pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e pagamento do custo da desmobilização.

A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, ambos da lei 8.666/93.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA- Das Penalidades

Nos casos de inexecução, total ou parcial, do contrato, ou por execução de qualquer ato que comprometa o bom andamento do procedimento licitatório, poderão ser aplicadas, observados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções: advertência, multa, suspensão e declaração de inidoneidade, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis:

1 – **A advertência**, realizada por escrito, pelo Departamento de Licitações e Contratos, será emitida quando a licitante, fornecedora ou a contratada descumprir qualquer obrigação que é de sua competência, sendo aplicada nos seguintes casos:

- I- Quando houver atraso na entrega dos documentos exigidos;
- II- Quando a licitante ofertar preço inexequível na formulação da proposta inicial ou na fase de lances;
- III- Quando a licitante não honrar com o valor ofertado durante a fase de lances e solicitar sua exclusão antes da aceitação das propostas;
- IV- Quando houver atraso de qualquer fase da licitação, por parte da licitante,
- V- Sem justificativa pertinente ao certame.

1.1- A advertência será expedida, também, pelo Ordenador de Despesas competente, orientado pelo fiscal do contrato ou servidor responsável pelo recebimento do objeto da licitação, caso o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto, nos seguintes casos:

- I- quando a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, atrasar ou dar causa ao retardamento no início da execução do seu objeto, por um período superior a 05 (cinco) dias úteis, contado do vencimento do prazo para início da execução do objeto;
- II- quando tratar-se de execução de serviços e seja identificado atraso superior a 15 (quinze) dias no cumprimento das metas em relação ao cronograma aprovado, não justificado pela empresa contratada.
- III- Quando houver descumprimento, por parte da licitante, de qualquer outra obrigação referente ao objeto da licitação, sendo a advertência fundamentada em documento específico e devidamente registrada.

2 – A **multa** será imposta à Contratada, pelo Ordenador de Despesas, quando o contrato não for assinado, por qualquer motivo, no prazo fixado; quando houver atraso injustificado na execução do objeto da licitação; ou quando houver inexecução, total ou parcial, do mesmo, sendo aplicada nos seguintes percentuais máximos:

- I- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor do fornecimento, do serviço não realizado ou da etapa não cumprida do cronograma físico de obras;
- II- 5% (cinco por cento) sobre o valor da medição, no caso de atraso injustificado de sua apresentação, previamente estabelecida no contrato;
- III- 5% (cinco por cento) do valor do contrato, quando o licitante se recusar a assinar o contrato ou retirar a ordem de serviços, por um período de 05 (cinco) dias úteis, contado do vencimento do prazo para assinatura ou retirada;
- IV- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, do serviço ou da obra não realizada, nos casos em que houver atraso superior a 30 (trinta) dias ou entrega do objeto com vícios e/ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso, ou, ainda, diminuam o seu valor.
- V- 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos de inexecução total do contrato.

2.1- A multa será formalizada por apostilamento, conforme dispõe o parágrafo 8º do art. 65 da Lei 8.666/93, e executada após o regular processo administrativo, sendo oportunizado à contratada o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do parágrafo 3º do art. 86, da Lei 8.666/93, observada a seguinte ordem:

- I- através de desconto no valor da garantia depositada do contrato;
- II- através de desconto no valor das parcelas devidas à contratada;
- III- através de procedimento administrativo ou judicial de execução.

2.2- O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou início dos serviços, no caso de dia de expediente normal, ou no primeiro dia útil seguinte.

2.3- Poderá ser relevado, através de despacho devidamente fundamentado:

- I- o atraso, não superior a 05 (cinco) dias úteis, na execução do objeto da licitação;
- II- a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos custos da cobrança.

2.4- A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, respeitados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

2.5- Será aberto processo administrativo, no caso de atraso no cumprimento da obrigação, superior a 30 (trinta) dias, com o objetivo de anulação da ordem de serviço e/ou rescisão unilateral do contrato.

3- A **suspensão** impedirá, temporariamente, a fornecedora de participar e de contratar com a Administração, seguindo os respectivos prazos:

- I- por até 90 (noventa) dias, quando a licitante não entregar, no prazo fixado no edital, os documentos e anexos exigidos, por meio eletrônico, de forma provisória, o original ou cópia autenticada, definitivamente, ou, ainda, atrasar, sem justificativa plausível, qualquer fase da licitação, sendo válida, esta última hipótese, para aquelas empresas que já possuírem ocorrência anterior registrada em documento oficial;
- II- por até 01 (um) ano, quando o licitante, convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato, não mantiver a proposta, dar causa ao retardamento na execução do objeto, falhar ou fraudar a execução do contrato;
- III- por até 02 (dois) anos, quando a Contratada:
 - a. Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, com vistas à obtenção de vantagem, para si ou para outrem, decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
 - b. Praticar atos ilícitos com o escopo de frustrar os objetivos da licitação;
 - c. Receber qualquer das multas previstas e não efetuar os respectivos pagamentos;
 - d. Manter comportamento inidôneo.

3.1- O prazo acima mencionado, quando se tratar da modalidade de licitação denominada pregão, será limitado a 05 (cinco) anos, em conformidade com o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

3.2- São competentes para aplicar a penalidade de suspensão: o Departamento de Licitações e Contratos, quando o descumprimento ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; o Ordenador de Despesas, caso o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto, entendida desde a recusa em retirar a ordem de serviços ou assinar o contrato e/ou qualquer outro documento hábil que venha a substituí-lo.

3.3- A penalidade de suspensão será publicada em órgão da imprensa local ou regional ou por afixação na sede da Prefeitura ou da Câmara Municipal.

4- A **declaração de inidoneidade**, de competência do Secretário Municipal, será aplicada às situações em que se configurar o dolo da empresa contratada no sentido de burlar certames públicos ou quando esta agir com má-fé na execução contratual, causando prejuízos à Administração Pública e/ou aos administrados.

4.1- Será declarada inidônea a empresa que praticar condutas como as descritas nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei 8.666/93.

4.2- A empresa será declarada inidônea pelo prazo mínimo de 02 (dois) anos, cessando os seus efeitos com a extinção dos motivos determinantes da punição e com o ressarcimento dos danos eventualmente causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – Da Revisão de Preços

Havendo alterações na conjuntura econômica do País ou do Estado, que resulte em desequilíbrio financeiro permanente, nas condições do contrato, nas hipóteses autorizadas pela Lei de Licitações e nos termos do DECRETO nº 10314, de 14 de abril de 2014, a Contratada poderá pleitear revisão de preços.

A Contratada, quando for o caso, deverá formular requerimento, a ser devidamente protocolizado no protocolo geral da Prefeitura, dirigido à Secretaria Municipal Responsável pela gestão do contrato, comprovando a ocorrência do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo, com os seguintes dados:

- I. Identificação completa do fornecedor, número do processo licitatório/processo de dispensa ou inexigibilidade, número da modalidade licitatória e número do contrato;
- II. Breve justificativa do pedido de restabelecimento de preço;
- III. Documentação comprobatória do alegado desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

A comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, de produtos, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, bem como Reportagens que podem ser extraídas de páginas eletrônicas da Internet confiáveis que corroboram com a ocorrência extraordinária na economia que justifique o pleito.

A nota fiscal indicada no parágrafo anterior deverá constar a mesma marca do produto indicada na proposta comercial da licitação, da dispensa ou inexigibilidade.

Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos, comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor total pactuado.

A cada pedido de revisão de preço deverá comprovar as alterações ocorridas e justificadoras do pedido, demonstrando novamente a composição do preço, através de notas fiscais que comprovem o aumento do preço.

É vedado à Contratada interromper o fornecimento, sendo obrigada a continuá-la enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando neste caso sujeito às penalidades previstas neste edital.

A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Da Vinculação Contratual

Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao **Processo Licitatório nº 215/2017, Pregão Presencial nº 124/2017**, que lhe deu causa, para cujo fornecimento, exigir-se-á rigorosa obediência ao instrumento convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Do Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de Itabirito/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito.

Itabirito, 19 de dezembro de 2017.

Ana Maria Góis Corradi
Secretária Municipal de Educação
Contratante

Silene Alves de Lima Soares
SILENE ALVES DE LIMA SOARES – ME
Contratada

Ana Lúcia da Silva
Gestora do contrato

Layane Cristine P. de Faria
Fiscal do contrato